

Cravanzola & Veglio S.r.l., consapevole di non essere un'entità a sé stante ma di vivere in un tessuto economico e sociale sempre più esigente, ha adottato e reso operativo un Sistema di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e Sicurezza, per la Sicurezza delle Informazioni – Cybersecurity – Privacy, per la Prevenzione della Corruzione, per la Parità di Genere e per la Responsabilità Sociale, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, ISO/IEC 27001, UNI EN ISO 37001, UNI PdR 125 e SA8000.

Cravanzola & Veglio S.r.l. si impegna pertanto a rispettare le regole dell'etica del lavoro e ricusa tutte le condizioni di lavoro caratterizzate dalla disumanità, dallo sfruttamento, dalla discriminazione, dall'insalubrità.

Con la presente Politica, la Direzione comunica all'interno e all'esterno dell'azienda che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento di un Sistema di Gestione aziendale socialmente, eticamente ed economicamente sostenibile.

In applicazione di tale impegno, l'azienda ha determinato che la Politica sia finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

ELEMENTI COMUNI

- La soddisfazione del Cliente e delle altre Parti Interessate (dipendenti, collaboratori, fornitori, fruitori del servizio, contesto sociale, ecc.)
- Il mantenimento nel tempo di un Sistema di Gestione conforme alle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI EN ISO 39001, UNI EN ISO 37001, UNI PdR 125 e SA8000, e il suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle Parti Interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera
- Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, degli impegni sottoscritti dall'azienda con le Parti Interessate, delle norme prese a riferimento
- La diffusione delle conoscenze relative alle norme di riferimento per favorire la partecipazione interna
- L'aumento dei livelli di competitività sul mercato e il mantenimento di un elevato livello di affidabilità e qualità dei servizi erogati, nel pieno rispetto dei requisiti legali, di salute e sicurezza, etici, ambientali e qualitativi
- La comunicazione della politica a tutto il personale e la sua diffusione alle altre parti interessate
- La diffusione di un efficace sistema di comunicazione
- L'ottimizzazione della gestione delle risorse umane aziendali
- La continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, quale base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione
- La continua analisi e valutazione dei rischi e delle opportunità derivanti dai requisiti delle Parti Interessate e dai fattori del Contesto Interno ed Esterno
- Il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato aziendale
- La preferenza di fornitori in grado di offrire prodotti e servizi maggiormente compatibili con i principi del sistema di gestione integrato aziendale e delle norme alle quali si riferisce
- Promuovere la collaborazione ed il pieno coinvolgimento delle funzioni aziendali nel conseguimento degli obiettivi ed aumentare le competenze del personale
- L'impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti

ISO 9001 QUALITÀ

- Considerare prioritaria la soddisfazione del cliente, puntando al miglioramento dei requisiti espressi da clienti e committenti ed al pieno rispetto dei requisiti espressi dalla normativa vigente, sia nazionale sia internazionale
- Prevenire le difettosità
- Considerare i fornitori come propri partner, coinvolgendoli nel miglioramento continuo aziendale
- Favorire lo sviluppo e la diffusione dei prodotti Cravanzola & Veglio S.r.l. in Italia e all'estero mediante partner licenziatari
- Incrementare il margine di contribuzione e ridurre i costi di gestione

Perseguire, sia al proprio interno sia presso la propria catena di fornitura, il rispetto dei seguenti requisiti ed impegni:

- Lavoro infantile e minorile: rifiuto dell'impiego di lavoro infantile/minorile nel ciclo produttivo aziendale, con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione
- Lavoro Forzato o Obbligato: rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori
- Salute e Sicurezza: puntuale rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es.: formazione dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi, ecc.) e relativa gestione nel rispetto delle specifiche procedure aziendali. Viene riconosciuto a tutto il personale il diritto di allontanarsi dal lavoro in caso di imminente e grave pericolo, senza dover chiedere il permesso all'azienda e/o al Cliente
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispetto del diritto di tutto il personale di formare, organizzare o di partecipare a sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'azienda, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni; rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal CCNL di categoria o Accordi di Settore
- Discriminazione: l'azienda non ricorre né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sociale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento
- Pratiche Disciplinari: l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali
- Orario di lavoro: rispetto dei giorni di riposo e dei limiti di lavoro settimanali, dei limiti di lavoro straordinario e di tutte le altre prescrizioni di legge e del CCNL di categoria applicabili
- Retribuzione: L'azienda garantisce che gli stipendi siano conformi al contratto di lavoro, alla normativa vigente e a quanto stabilito dal CCNL di categoria o Accordi di Settore. Il pagamento degli stessi sarà effettuato con cadenza mensile ed in modo comodo per il lavoratore

SA8000
RESPONSABILITÀ SOCIALE

ISO 14001
AMBIENTE

- Definire programmi ambientali orientati alla riduzione degli impatti ambientali significativi
- Prevenire l'inquinamento ambientale
- Migliorare la reazione dei lavoratori alle emergenze ambientali
- Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi e utilizzando le migliori tecnologie disponibili

ISO 45001
SICUREZZA

- Costante impegno nell'identificazione dei pericoli, valutazione e controllo dei rischi associati alle attività aziendali con conseguente riduzione degli infortuni e delle malattie lavorative nonché riduzione dei rischi ad un limite di tollerabilità
- Protezione della salute e sicurezza dei lavoratori
- Impegno a dare la corretta informazione in tema di sicurezza e ambiente a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area di lavoro
- Garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; la diffusione delle norme ed i comportamenti ambientali aziendali e che questi siano stati capiti
- Garantire una diminuzione degli infortuni e delle malattie attraverso l'applicazione costante del sistema di prevenzione e protezione integrato con il sistema 45001 aziendale

**ISO 37001
ANTICORRUZIONE**

- L'azienda adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione
- L'azienda intende perseguire qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e si impegna ad adottare e far rispettare il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, anche al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli interessati sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati
- L'azienda si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il modo di lavorare sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto della legge oltre all'osservanza delle procedure aziendali
- L'azienda richiede che il personale, nello svolgimento delle proprie attività, si attenga a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità
- L'azienda proibisce, nei rapporti d'affari, i comportamenti e le pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, i pagamenti che possano apparire illeciti, i favoritismi, le sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri
- L'azienda si impegna a migliorare continuamente il proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- L'azienda incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso una procedura di "whistleblowing" che mira a garantire la riservatezza del contenuto delle segnalazioni, l'identità del segnalante e del segnalato ed a tutelare il segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni
- Cravanzola & Veglio S.r.l. richiede ai propri "soci in affari" il rispetto delle leggi vigenti, dei codici etici delle società e della presente politica, sulla base di clausole la cui inosservanza implica la risoluzione del contratto

**ISO/IEC 27001
SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI –
CYBERSECURITY – PRIVACY**

- Considerare prioritarie le attività di prevenzione degli incidenti di sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento ai rischi connessi al trattamento, alla conservazione e alla trasmissione dei dati aziendali e personali
- Promuovere la piena attuazione delle misure di sicurezza logica, fisica e organizzativa, attraverso il coinvolgimento e la sensibilizzazione dei dipendenti, dei fornitori e dei partner che trattano informazioni per conto dell'organizzazione
- Contribuire alla protezione degli asset informativi aziendali mediante la progettazione, implementazione e mantenimento di controlli di sicurezza adeguati a garantire riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni
- Promuovere e verificare il rispetto dei requisiti espressi dalla norma di riferimento e delle normative applicabili in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati
- Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili nell'utilizzo delle risorse informatiche e nella gestione delle informazioni, prevenendo e disincentivando comportamenti rischiosi o non conformi

- Coltivare un ambiente inclusivo agendo sulla cultura interna, con azioni di formazione, informazione, sensibilizzazione, engagement dei manager e del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, oltre che della gestione delle diversità;
- Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e lontana da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse;
- Creare e mantenere un ambiente in cui ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per la propria crescita professionale e personale in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta;
- Testimoniare l'impegno per la parità di genere con azioni di sensibilizzazione rivolte agli stakeholder, fornitori e collaboratori esterni, per ribadire l'importanza di perseguire le proprie attitudini e inclinazioni personali, senza cedere a condizionamenti e pregiudizi basati sul genere, con l'obiettivo di avere un incremento nella propria rete di valore ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali;
- Gestire tutte le fasi del ciclo di vita del personale – selezione, onboarding, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – incentivando il principio delle pari opportunità e della meritocrazia;
- Garantire l'attuazione di una politica di tolleranza zero nei confronti di violenza e molestie sul posto di lavoro;
- Segnalare e monitorare attraverso opportuni sistemi, possibili disallineamenti, al fine di identificarli e correggerli.

QUALSIASI COMPORTAMENTO CHE VIOLI APERTAMENTE GLI OBIETTIVI AZIENDALI ESPRESSI CON LA POLITICA AZIENDALE, POTRÀ ESSERE PERSEGUITO SECONDO IL SISTEMA SANZIONATORIO DEFINITO NEL CCNL E NEL CODICE DI CONDOTTA.

Tutto il personale aziendale e le altre parti interessate hanno la possibilità di rivolgersi all'azienda per effettuare segnalazioni qualora ravvisino situazioni che non rispettino la politica aziendale o comunque episodi corruttivi e comportamenti lesivi dei diritti dei lavoratori inviando le segnalazioni come da indicazioni operative a disposizione nell'intranet aziendale e sul sito web, alla sezione <https://cravanzolaveglio.wallbreakers.it/#>

L'efficacia nel tempo dei Sistemi di Gestione Aziendali e l'adeguatezza della presente Politica Integrata viene valutata dalla Direzione sviluppando periodici Riesami della Direzione.

Verduno, lì 01 01 2026

La Direzione